

Stellenanzeige: Finanzbuchhalter (m/w/d) in Teilzeit (20 Wochenstunden)

Verstärken Sie unser Team!

Zur Unterstützung unserer Finanzabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten Finanzbuchhalter (m/w/d) in Teilzeit (20 Wochenstunden).

Sie arbeiten sorgfältig, behalten auch bei komplexen Zahlen den Überblick und möchten Ihre Erfahrung in einem modernen Unternehmen einbringen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung
- Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Durchführung des Zahlungsverkehrs sowie Überwachung der offenen Posten
- Kontenabstimmung und Klärung buchhalterischer Sachverhalte
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Zusammenarbeit mit Steuerberatern und Behörden

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung ist wünschenswert
- Kenntnisse im Umgang mit Lexware sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Strukturierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Das bieten wir Ihnen

- Unbefristete Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden
- Geregelte Arbeitszeiten ohne Homeoffice
- Sorgfältige Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sicherer Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen
- Attraktive Vergütung sowie zusätzliche Sozialleistungen
- Kollegiales Team und kurze Entscheidungswege

- Modernes und angenehmes Arbeitsumfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.